

DOSSIER D'INSCRIPTION

BP.JEPS AF
« Activités de la forme »

Photo
d'identité

- **Option** : « Cours collectifs »
- **Option** : « Haltérophilie, musculation »

session 2018-2019
(Formation du 03 avril 2018 au 08 mars 2019)

Dossier d'inscription à adresser au plus tard le 08 janvier 2018 à :
Atlantic-Challenges – Bureau n° 3 Hôtel d'Entreprises Pêcheurs d'Islande
10 rue de paimpol – 17300 ROCHEFORT
(cachet de la poste faisant foi)

Je soussigné(e) NOM :

Nom de jeune fille : Prénom :

Sexe : M F Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité : Département de naissance :

Adresse :

.....

Code Postal : Ville :

Téléphone personnel : Profession :

Adresse courriel :

souhaite m'inscrire aux épreuves de sélection du BP.JEPS AF, organisées **du 15 au 16 janvier 2018**, au complexe sportif de l'Oumière à Saint Pierre d'Oléron (17) :

- **Option** : « Cours collectifs » oui non
- **Option** : « Haltérophilie, musculation » oui non

Je détient les exigences préalables à l'entrée en formation ou leurs équivalences

- **Option** : « Cours collectifs » oui non
- **Option** : « Haltérophilie, musculation » oui non

joindre le ou les justificatifs.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à le

Signature :

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

au plus tard le **08 janvier 2018**, date de clôture des inscriptions.

- 1 demande d'inscription aux épreuves de sélection.
- 1 copie recto/verso de la carte nationale d'identité, ou du passeport ou du livret de famille.
- 1 certificat médical de non contre-indication de la pratique des "activités de la forme" datant de moins d'un an à la date de l'entrée en formation
- être titulaire de l'une des attestations de formation relative au secourisme suivante :
 - « *prévention et secours civiques de niveau 1* » (PSC1) ou « *attestation de formation aux premiers secours* » (AFPS) ;
 - « *premiers secours en équipe de niveau 1* » (PSE 1) en cours de validité ;
 - « *premiers secours en équipe de niveau 2* » (PSE 2) en cours de validité ;
 - « *attestation de formation aux gestes et soins d'urgence* » (AFGSU) de niveau 1 ou de niveau 2 en cours de validité ;
 - « *certificat de sauveteur secouriste du travail (SST)* » en cours de validité.
- 1 copie de l'attestation de la carte vitale.
- 2 photos d'identité
- 5 enveloppes format 11 x 22 autocollantes, affranchies au tarif en vigueur, **sans adresse**.
- 1 Curriculum vitae**
- 1 chèque d'inscription à la formation de **35 €**.

Les fiches complétées et accompagnées des pièces justificatives :

- SITUATION AU REGARD DE L'EMPLOI
- FORMATION SCOLAIRE /PROFESSIONNELLE.
- PREPARATION DE L'ALTERNANCE EN ENTREPRISE.

Tout dossier incomplet ou avec des pièces justificatives manquantes ne sera pas retenu.

1 -SITUATION AU REGARD DE L'EMPLOI

A) SALARIE(E) : OUI NON

Si OUI :

☛ Votre emploi : _____

☛ Votre employeur : _____

Type de contrat :

☛ CDI : OUI NON

☛ CDD : OUI NON

Depuis le : _____ jusqu'au : _____

B) DEMANDEUR D'EMPLOI : OUI NON

☛ Inscrit (e) à pôle emploi OUI NON

☛ si oui : Adresse et téléphone de votre pôle emploi _____

☛ N° ASSEDIC : _____

C) PERCEVEZ-VOUS LE R.S.A : OUI NON

D) AUTRE SITUATION (ETUDIANT, SANS ACTIVITE, BENEVOLE ...):

E) BENEFICIEZ-VOUS D'UNE PRISE EN CHARGE DE FORMATION : OUI NON

Par quel organisme : _____

CERTIFICAT MEDICAL

Daté de moins de moins d'un an à la date de l'entrée en formation

Je soussigné (e) :.....

Docteur en médecine

CERTIFIE AVOIR EXAMINE

M
.....

Il ou elle ne présente à ce jour aucune contre indication cliniquement décelable à la pratique des "activités de la forme"

Certificat établi à la demande de l'intéressé (e) et remis en mains propres pour valoir ce que de droit.

Fait àle.....

Signature et cachet du médecin

FORMATION SCOLAIRE / PROFESSIONNELLE

Cocher les cases correspondantes et joindre les justificatifs

☛ **FORMATION SCOLAIRE/SUPERIEURE :** oui non

Si oui : niveau : _____

Si non : date d'arrêt des études: _____ dernière classe : _____

Dernier diplôme obtenu : _____ Année : _____

☛ **FORMATION CONTINUE :** oui non

Si oui : qualification ou diplôme : _____

☛ **QUALIFICATION (S) JEUNESSE ET SPORTS**

- BPJEPS AGFF *complet* : oui non

Si oui : mention(s) : _____

- BPJEPS AGFF *incomplet* oui non

Si oui : Quelles UC avez vous obtenues ? _____

CQP.ALS AGEE oui non

Brevet fédéral animateur/instructeur FFG - Quelle(s) activité(s) ? _____

Brevet fédéral UFOLEP- Quelle(s) activité(s) ? _____

Brevet fédéral animateur FSCF- Quelle(s) activité(s) ? _____

Brevet fédéral FFHMFAC - Quel(s) niveau(x) ? Initiateur moniteur entraineur

☛ **Etes-vous pratiquant(e) d'Activités sportives ?** oui non

Si oui quelles activités ? : _____

durée de pratique _____

☛ **Avez-vous été ou êtes-vous licencié(e) sportif(ve) ?** oui non

Si oui quelle(s) fédération(s) ? _____

☛ **Avez-vous une expérience dans l'animation ?** oui non

PRESENTATION DE L'ALTERNANCE EN ENTREPRISE

Renseigner et FAIRE VISER par les personnes concernées

Le cursus de la formation préparatoire au BPJEPS *d'Atlantic-Challenges*, respecte le principe d'alternance prévoyant les séquences de formation en centre et celle en entreprise sous tutorat pédagogique.

Dans l'intérêt de votre formation en entreprise et de votre insertion professionnelle, vous avez la responsabilité de rechercher avant votre entrée en formation, une entreprise, un organisme d'accueil, une structure associative... acceptant de vous accueillir en formation pendant les périodes prévues au calendrier en annexe I et précisées après positionnement.

Le temps en entreprise est un véritable temps de formation visant des acquis professionnels opérationnels.

Dans cet objectif il est demandé :

Qu'un tutorat soit mis en place au sein de l'entreprise.

Que la mise en œuvre de cette formation :

- puisse partir de l'analyse des contraintes de travail ;
- propose des contenus d'apprentissage déterminés à partir des objectifs fixés par l'Atlantic-Challenges ;
- respecte une mise en responsabilité pédagogique progressive ;
- s'appuie sur des outils de suivi d'acquisition des compétences.

Les tâches et responsabilités confiées par l'entreprise à l'apprenant doivent évoluer et être en cohérence avec l'ensemble des prérogatives du diplôme (différents publics, activités support).

Le tuteur "Haltérophilie, musculation": *Qualification à minima de niveau IV et deux années d'expériences professionnelles ou bénévoles dans le champs de l'haltérophilie, musculation.*

Le tuteur "Cours collectifs" : *Qualification à minima de niveau IV et deux années d'expériences professionnelles ou bénévoles dans le champs des cours collectifs.*

Il aura pour rôle :

- d'accueillir, informer l'apprenant, de l'initier à la culture de l'entreprise ;
- de participer à la réalisation des objectifs et des tâches en entreprise ;
- de suivre l'alternance en coordination avec le centre de formation ;
- d'organiser le parcours de l'apprenant dans l'entreprise ;
- de transmettre des savoirs professionnels ;
- d'accompagner, en liaison avec le ou les formateurs, le projet d'action et d'apprentissage de l'apprenant
- d'évaluer le parcours de l'apprenant (progressions, acquis, manques).

Afin de préparer les épreuves des tests de sélection, vous devez soigneusement renseigner, compléter et faire signer la fiche de préparation de l'alternance en entreprise.

PREPARATION DE L'ALTERNANCE EN ENTREPRISE (AGFF)

Renseigner et FAIRE VISER par les personnes concernées

1 - LA STRUCTURE D'ANIMATION ACCUEILLANT LE STAGIAIRE

| | |
|---|---|
| Dénomination : Statut : | Domaine d'activité : Nombre d'années d'existence : |
| Adresse : Téléphone : Fax : Adresse courriel : | Responsable de la structure : Fonction : Téléphone : Fax : Adresse courriel : |

2 – LE TUTEUR

| | |
|---|---|
| NOM : | Prénom : |
| Adresse : Téléphone : Fax : Adresse courriel : | Diplôme(s) sportif(s) : (Joindre obligatoirement une copie de ces diplômes) Tuteur "Haltérophilie, musculation" - nombre d'années d'expériences dans l'option : Tuteur "Cours collectifs" - nombre d'années d'expériences dans l'option : |

Avis du tuteur sur l'accueil du stagiaire :

Le _____
signature du tuteur

Avis du responsable de la structure sur l'accueil du stagiaire :

Le _____
Cachet et signature du responsable

COMMENT FINANCER VOTRE FORMATION

(Voir <http://www.atlantic-challenges.fr> « coût et financement de la formation »)

Divers organismes peuvent participer à votre formation, en voici quelques exemples ci-dessous. N'hésitez pas à nous contacter pour plus de renseignements.

- 1) le coût de la formation peut être pris en charge
- 2) vous pouvez éventuellement être rémunéré.
- 3) vous pouvez éventuellement être pris en charge pour vos déplacements, votre hébergement, votre restauration.

- En tant que salarié vous pouvez bénéficier :

- Congé individuel de formation (CIF)

Je suis salarié en CDI ou CDD ou en mission intérim. Je justifie de 24 mois d'ancienneté consécutifs ou non
Je ne suis ni fonctionnaire ni agent public

- Droit individuel de formation (DIF)

Je suis salarié en CDI et je justifie d'un an d'ancienneté. Je suis salarié en CDD et j'ai travaillé 4 mois (consécutifs ou non) en CDD dans les 12 derniers mois.
Contactez votre employeur

- Contrat de professionnalisation (Jeunes de 16 à 25 ans révolus – demandeur d'emploi de 26 ans et plus)

Possibilité de prise en charge par l'OPCA (organisme Paritaire Collecteur Agréé).
Pour cela mon employeur doit cotiser auprès d' UNIFORMATION)

- Vous êtes demandeur d'emploi :

Vous avez moins de 26 ans : Contactez votre mission locale.
Vous avez plus de 26 ans : contactez pôle emploi.

- Certaines formations peuvent être prises en charge par Pôle EMPLOI.

Rémunération possible selon vos droits ouverts.

ASSURANCE ET PROTECTION SOCIALE

Dès l'entrée en formation les stagiaires de l'Atlantic-Challenges sont assurés par l'assurance du centre de formation au titre de la responsabilité civile.

Il est conseillé prendre une assurance personnelle.

La couverture assurance maladie est indispensable. Contactez votre caisse primaire d'assurance maladie (CPAM).

BP.JEPS AF « Activités de la forme »

Le brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (BPJEPS) spécialité « éducateur sportif » est un diplôme professionnel de niveau IV, créé par l'arrêté du 27 avril 2016.

LE METIER

L'animateur sportif des « activités de la forme » (AF) exerce en autonomie son activité d'animation. Il exerce ses fonctions au sein de structures privées du secteur marchand ou associatif, au sein des fonctions publiques (d'Etat, territoriale, hospitalière) ou au titre de travailleur indépendant.

LIEU DE LA FORMATION

La formation se déroule en **alternance** au Centre de formation et **sur proposition du stagiaire** par conventionnement en entreprise ou dans une autre structure, sous tutorat pédagogique en respectant le calendrier de la formation en annexe I.

ÉCHEANCIER

Date limite d'inscription : **08 janvier 2018**

Tests de sélection pour l'entrée en formation : **15 et 16 janvier 2018**

Positionnement permettant : la prise en compte des acquis, les allègements de formation et l'individualisation des parcours : **25 et 26 janvier 2018**

Dates extrêmes de la formation : 03 avril 2018 au 08 mars 2019

DUREE MAXIMALE DE LA FORMATION

- Formation en centre 1 option609H
- Formation en centre 2 options.....749H
- Un accompagnement à distance est organisé par le centre via INTERNET. *(Il est fortement conseillé d'être en possession d'un ordinateur et d'un Courriel)*

POUR ENTRER EN FORMATION, LE CANDIDAT DOIT :

- avoir déposé son dossier d'inscription pour l'entrée en formation au centre de formation **avant le 08 janvier 2018** (date limite) ;
- avoir été sélectionné sur dossier (dossier complet et correspondant au profil de la formation) ;
- avoir été admis aux **tests de sélection** pour l'entrée en formation au BPJEPS AF qui auront lieu au complexe sportif de l'Oumière à Saint Pierre d'Oléron centre **le 15 et 16 janvier 2018** ;
- avoir participé au positionnement des **25 et 26 janvier 2018** ;
- avoir trouvé une structure d'accueil et un tuteur (cf. Fiche : préparation de l'alternance pour entreprise).

POSITIONNEMENT

(25 et 26 janvier 2018)

Le positionnement permettra d'identifier les acquisitions antérieures du candidat, permettant ainsi d'individualiser son parcours.

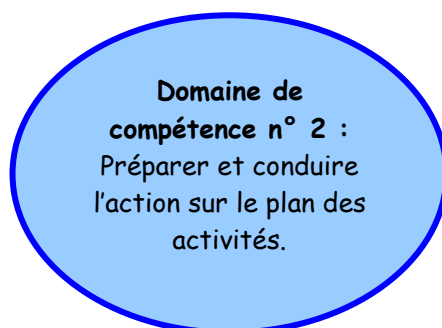
Modalités :

1. Le stagiaire sélectionné disposant du référentiel de certification dès les résultats de la sélection devra remplir, le premier jour du positionnement, un **dossier d'auto-positionnement** au regard des compétences finales attendues.
2. **Entretien individuel** portant sur le dossier d'auto-positionnement du candidat, les modalités de formation et sur son projet professionnel.

CONTENU DE LA FORMATION :

Contenu de la formation :

La formation en centre et en entreprise vise trois domaines de compétences :



La certification valide 4 Unités Capitalisables constitutives du diplôme :

➤ 2 UC transversales

- UC1: Encadrer tout public dans tout lieu et toute structure
- UC2: Mettre en oeuvre un projet d'animation s'inscrivant dans le projet de la structure

✚ 2 UC de la mention

- UC 3: Concevoir une séance, un cycle d'animation ou d'apprentissage dans le champ des activités de la forme
- UC4a (**Cours collectifs**) Mobiliser les techniques de la mention des AF pour mettre en oeuvre une séance ou un cycle d'apprentissage dans l'option "cours collectifs"
- UC4b (**Haltérophilie, musculation**) Mobiliser les techniques de la mention des AF pour mettre en oeuvre une séance ou un cycle d'apprentissage jusqu'au 1er niveau de compétition fédérale dans l'option "haltérophilie, musculation"